

Job Description

Job Title:	EESW Delivery Officer (South Wales)
Responsible to:	Activity Manager
Based at:	Waterton Centre, Bridgend (or home depending on location)
Region:	South West and South East Wales
Hours:	Full Time – 37.5 Hours (Monday to Friday, 8.30am to 4.30pm, a part-time contract could be considered)
Salary:	Starting at £28,000 (depending on experience)
Fixed Term:	Fixed term to 31 December 2024 (with possibility of extension to March 2025 depending on funding)
Job Purpose:	To work with the Activity Manager to deliver exciting and motivating STEM activities in schools and to develop new project ideas.

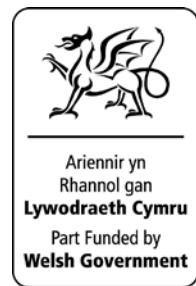
Key Responsibilities and accountabilities:

Work under direction of the Activity Manager to:

- Deliver STEM activities to pupils in both primary and secondary schools as part of the Activity Delivery team
- Prepare equipment and resources for activity delivery as necessary
- Pro-actively encourage schools to book activity sessions
- Collect all required documentation including registration forms and questionnaires
- Maintain records of delivered activities and update shared databases and spreadsheets
- Assist with the development of new ideas and STEM activities, to aid fundraising for the Charity
- Attend events as part of the STEMCymru team to promote activities
- Work under the direction of the Activity Manager and liaise with other colleagues to ensure coverage of schools in all areas
- Attend team and activity deliverer meetings when required
- Assist with other strands and activities when required
- Any other duties as required by the Activity Manager and/or CEO

Essential skills and experience

- Qualified to degree level in a relevant STEM discipline
- Experience of teaching or working with young people
- Excellent communication and interpersonal skills
- Excellent ICT skills including MS Office



- Ability to work individually and as part of a team
- Proven ability to learn and apply new skills in a short time

Desirable Skills and Experience

- Experience in lesson planning
- Knowledge of the new Curriculum for Wales
- Demonstrated design skills or CAD/CAM experience
- Experience of or ability to learn programming/coding skills
- Ability to speak and deliver through medium of Welsh

The post will require you to undergo an enhanced DBS check and travel to schools across Wales as required

This post is part funded by the Welsh Government Education Directorate.

The role also includes delivery to schools in Ceredigion. The project is funded by the UK Government, driven by Levelling Up.

Disgrifiad Swydd



Teitl y swydd: Swyddog Cyflenwi EESW (De Cymru)

Yn atebol i: Rheolwr Gweithgareddau

Lleolir yn: Canolfan Waterton, Pen-y-bont ar Ogwr (neu gartref yn dibynnu ar leoliad)

Rhanbarth: Y De-orllewin a'r De-ddwyrain

Oriau: Llawn amser – 37.5 awr (Dydd Llun i ddydd Gwener, 8.30am tan 4.30pm, gellid ystyried contract rhan-amser)

Cyflog: Yn dechrau ar £28,000 (yn dibynnu ar brofiad)

Cyfnod penodol: Cyfnod penodol hyd at 31 Rhagfyr 2024 (*estyniad posib tan Mawrth 2025, yn dibynnu ar gyllid*)

Diben y swydd: Gweithio gyda'r Rheolwr Gweithgareddau i gyflwyno gweithgareddau STEM cyffrous ac ysgogol mewn ysgolion ac i ddatblygu syniadau prosiect newydd.

Prif gyfrifoldebau ac atebolrwydd:

Gweithio dan gyfarwyddyd y Rheolwr Gweithgareddau i:

- Cyflwyno gweithgareddau STEM i ddisgyblion mewn ysgolion cynradd ac uwchradd fel rhan o'r tîm Cyflenwi GweithgareddauCysylltu cwmnïau ac ysgolion a chynnal cefnogaeth i'r partneriaethau
- Paratoi offer ac adnoddau ar gyfer cyflwyno gweithgaredd yn ôl yr angen
- Annog ysgolion yn rhagweithiol i archebu sesiynau gweithgaredd
- Casglu'r holl ddogfennau gofynnol gan gynnwys ffurflenni cofrestru a holiaduron
- Cynnal cofnodion o weithgareddau a ddarperir a diweddu cronfeydd data a thaenlenni a rennir
- Cynorthwyo gyda datblygu syniadau a gweithgareddau newydd, i gynorthwyo codi arian ar gyfer yr Elusen
- Mynychu digwyddiadau fel rhan o dîm STEM Cymru i hyrwyddo gweithgareddau
- Gweithio o dan gyfarwyddyd y Rheolwr Gweithgareddau a chysylltu â chydweithwyr eraill i sicrhau bod ysgolion yn cael sylw ym mhob maes
- Mynychu cyfarfodydd tîm a chyflenwyr gweithgaredd yn ôl yr angen
- Cynorthwyo gyda llinynnau a gweithgareddau eraill yn ôl yr angen
- Cynorthwyo gyda chysylltiadau Prosiect 6ed Dosbarth EESW pan fo angen
- Unrhyw ddyletswyddau eraill yn ôl yr angenUnrhyw ddyletswyddau eraill fel sy'n ofynnol gan y Rheolwr Gweithgareddau a/neu'r Uwch Swyddog Gweithredu

Sgiliau a phrofiad hanfodol

- Cymhwyster lefel gradd mewn disyblaeth STEM berthnasol
- Profiad o addysgu neu neu weithio gyda phobl ifanc
- Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol rhagorol
- Sgiliau TGCh rhagorol gan gynnwys MS Office
- Y gallu i weithio'n unigol ac fel rhan o dîm
- Gallu profedig i ddysgu a chymhwysyo sgiliau newydd mewn amser byr

Sgiliau a Phrofiad Dymunol

- Profiad o gynllunio gwersi
- Gwybodaeth am y Cwricwlwm newydd i Gymru
- Sgiliau dylunio amlwg neu brofiad CAD/CAM
- Profiad neu'r gallu i ddysgu sgiliau rhaglennu/codio
- Y gallu i siarad a chyflwyno drwy gyfrwng y Gymraeg

Bydd y swydd yn gofyn i chi gael gwiriad DBS manylach a theithio i ysgolion ledled Cymru yn ôl yr angen.

Ariennir y swydd hon yn rhannol gan Gyfarwyddiaeth Addysg Llywodraeth Cymru.

Mae'r rôl hefyd yn cynnwys cyflwyno i ysgolion yng Ngheredigion. Ariennir y prosiect gan Lywodraeth y DU, wedi ei yrru gan Ffyniant Bro.